

Administracinis nurodymas: pusė baudos per terminą

Administracinis nurodymas – pasiūlymas sumokėti pusę minimalios baudos ir tuo baigti bylą. Terminas: 15 kalendorinių dienų nuo protokolo įteikimo, o jei protokolą surašytas jums nedalyvaujant – 30 dienų nuo išsiuntimo. Sumokėjimas reiškia, kad bylos nebenagrinėsite. Parengta pagal 2026 m. spalio 28 d. galiojančius teisės aktus.

Kas tai yra

Administracinis nurodymas – tai į **administracinio nusižengimo protokolą įrašomas pasiūlymas** savo noru sumokėti baudą, **lygią pusei minimalios baudos**, numatytos už tą nusižengimą. (ANK 610 str. 1 d.) Tai ne atskiras dokumentas ir ne nuobauda – tai pasiūlymas protokolo tekste.

Terminas priklauso nuo to, ar dalyvavote

15 kalendorinių dienų nuo administracinio nusižengimo protokolo **įteikimo** dienos – kai protokolą surašytas jums dalyvaujant.

30 kalendorinių dienų nuo protokolo **išsiuntimo** dienos – kai protokolą su administraciniu nurodymu surašytas **jums nedalyvaujant**. (ANK 610 str. 1 d.)

Atkreipkite dėmesį: antruoju atveju terminas skaičiuojamas **ne nuo gavimo, o nuo išsiuntimo**. Jei laiškas užtruko, laiko lieka mažiau, negu atrodo.

Ką reiškia sumokėti

- Sumokėjus nurodytą sumą per terminą, **administracinis nurodymas laikomas įvykdytu**. (ANK 610 str. 5 d.)
- Jį įvykdžius, **administracinio nusižengimo teisena pasibaigia** – byla toliau nenagrinėjama ir nutarimas neskiriamas.
- Administracinis nurodymas yra neskundžiamas**. (ANK 610 str. 4 d.)
- Nesumokėjus per terminą** nurodymas netenka galios, o protokolą perduodamas teismui arba institucijai, nagrinėjančiai bylą ne teismo tvarka – ten gresia **visa** sankcijoje numatyta bauda.

Svarbiausias sprendimas: mokėti ar ginčyti

Sumokėjimas užbaigia bylą **jūsų nenaudai** – nusižengimo faktas lieka užfiksuotas, o ginčyti jo nebegalėsite, nes nurodymas neskundžiamas.

Jei **nesutinkate** su protokolu – pažeidimo nebuvo, veika kvalifikuota ne pagal tą straipsnį, protokolą surašytas ne tam asmeniui – **nemokėkite**. Mokėjimas nėra „tylus susitarimas“, tai bylos pabaiga.

Jei pažeidimą pripažįstate ir ginčytis neketinate, sumokėjimas per terminą yra **pigiausias** kelias: mokate pusę minimalios baudos.

Kada administracinis nurodymas apskritai nesurašomas

Įstatymas nustato baigtinį sąrašą atvejų, kai tokio pasiūlymo gauti negalite (ANK 610 str. 2 d.):

- straipsnio sankcijoje nustatyta **didesnė negu 1 500 Eur** maksimali bauda;

- per metus padarėte **pakartotinį** administracinį nusižengimą (su įstatyme išvardytomis išimtimis);
- nusižengimą padarėte **neblaivus ar apsvaigęs**, vengėte patikrinimo arba vartojote alkoholį po eismo įvykio iki aplinkybių nustatymo;
- nusižengimas sukėlė **nežymų sveikatos sutrikdymą** arba padaryta **turtinė žala, kuri nėra visiškai atlyginta**;
- už veiką numatytas **privalomas registruotino turto konfiskavimas**;
- nusižengimas susijęs su naudojimusi **specialiąja teise, kurios neturėjote** arba kuri buvo atimta.

Šiais atvejais protokolas iš karto perduodamas bylą nagrinėjančiai institucijai ar teismui. (ANK 610 str. 3 d.)

Turtinė žala – praktinė pastaba

Jei nusižengimu padaryta turtinė žala, administracinis nurodymas **galimas tik tada, kai žala visiškai atlyginta**. Todėl atlyginus žalą ir pateikus tai patvirtinantį dokumentą atsiranda galimybė baigti bylą sumokant pusę minimalios baudos.

Pirmieji žingsniai gavus protokolą

1. **Užsirašykite datą:** įteikimo – jei dalyvavote, išsiuntimo – jei ne. Išsaugokite voką arba elektroninio pristatymo patvirtinimą.
2. **Raskite protokole straipsnį ir dalį**, pagal kurią kvalifikuota veika, ir pasitrinkite sankciją e-tar.lt. Daug straipsnių turi **dvi skirtingas sankcijas** – asmenims ir juridinių asmenų vadovams; nuo to priklauso ir siūloma suma.
3. **Patikrinkite, ar aprašyta veika atitinka nurodytą normą.** Dažna klaida – protokole aprašomos aplinkybės, kurių cituojama norma apskritai nereglamentuoja.
4. **Apsispręskite per terminą:** mokėti ir baigti arba nemokėti ir ginčyti bylos nagrinėjimo metu.
5. **Mokėdami nurodykite teisingą įmokos kodą ir ROIK** – ROIK rašomas unikalaus mokėjimo kodo laukelyje, o ne laisvame paskirties tekste. Netiksliai nurodžius mokėjimas gali būti neužskaitytas, o terminas – praleistas.

Ko nedaryti

- **Nemokėkite „kad atstotų“, jei nesutinkate.** Sumokėję bylos nebeginčysite – nurodymas neskundžiamas.
- **Nelaukite paskutinės dienos**, ypač kai terminas skaičiuojamas nuo **išsiuntimo**.
- **Nemanykite, kad nesumokėjus bauda liks tokia pati.** Netekus galios nurodymui, byla nagrinėjama iš naujo ir gali būti skirta visa sankcijoje numatyta bauda.
- **Neignoraukite protokolo.** Nedalyvavimas nagrinėjime jūsų neapsaugo – byla gali būti išnagrinėta ir be jūsų.

Teisinis pagrindas. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas (suvestinė redakcija) – 610 straipsnio 1, 2, 3, 4 ir 5 dalys. Tekstas tikrintas Teisės aktų registre (e-tar.lt) 2026-10-28.

Reikia pagalbos?

Portale **law24.lt** rasite atmintinę „**ANK protokolas: ką pasirašyti ir ko nepasirašyti**“ bei paaiškinimų formą bylą nagrinėjančiai institucijai. Verslo ir mokesčių nusižengimų klausimais – **fdd24.com**.

Ši atmintinė yra bendro pobūdžio informacija, o ne individuali teisinė konsultacija. Konkrečiu atveju sprendimas priklauso nuo faktinių aplinkybių.